EL SUPERVISOR DEL CONTRATO **No. 5810103 DE** **2024**

PERTENECIENTE AL CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS DEL SENA REGIONAL VALLE

CERTIFICA

Qué KAREN LEIDY JOHANNA BORREERO DUQUE No. CC 31.714.882

Cumplio a satisfacción con el objeto del contrato de Prestación de Servicios suscrito con el SENA, durante el periodo comprendido entre

DIA	MES	AÑO
1	8	2024

DIA	MES	AÑO
30	8	2024

Para la autorización de sus honorarios presente la siguiente información

Registro de Actividades	No. Horas
Registro horas academicas en Sofiaplus	160
Registro horas administrativas en Sofiaplus	0
EDTS	0
Total de horas	160

Documentos para la cuenta de cobro	Marcar con X
Pago seguridad social	X
Planilla cuenta de cobro	X
Informe contractual	X
Informe de actividades diarias	X

FUNCIONARIO ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA				COORDINACIÓN ACADEMICA	
No. Fichas	**Fase Titulada / Complementaria**	**Juicios Evaluados**	**Etapa Productiva**	**Blackboard con Actividades**	**Observaciones**
2828358	Planeación	X		**X**	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2828359	Análisis	X		**X**	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2870938	Planeación	X		**X**	9. Fase en desarrollo, no se intervienen en fases anteriores, sin evaluar resultados que me competen
2870946	Análisis	X		**X**	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2906040	Complementaria	X		**NA**	7. Formación complementaria terminada y evaluada
2862223	Planeación	X		**X**	9. Fase en desarrollo, no se intervienen en fases anteriores, sin evaluar resultados que me competen
3029994	Complementaria	X		**NA**	6. Formación complementaria en ejecución
2878667	Ejecución	X		**X**	9. Fase en desarrollo, no se intervienen en fases anteriores, sin evaluar resultados que me competen
2877108	Planeación	X		**X**	9. Fase en desarrollo, no se intervienen en fases anteriores, sin evaluar resultados que me competen

Coordinador(a) Academico

Funcionario Administración Educativa

Coordinadora Misional

Nota: Para relacionar el numero de ficha en el espacio de administración educativa y coordinación academica tenga en cuenta lo siguiente:

1. Evaluación de todos los juicios al final de la etapa lectiva - 2. Evaluación juicios etapa productiva - 3. los instructores de complemetaria deben entregar mes a mes el registro de la información con los juicios evaluados. 4. registrar las fichas de vigencias anteriores con juicios no evaluados.